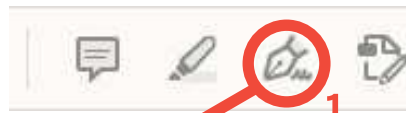


# Acrobat Reader DCにて印影を貼り付ける方法

作業時間：1分



Step. 1 上記ツールボックスから  をクリックします。

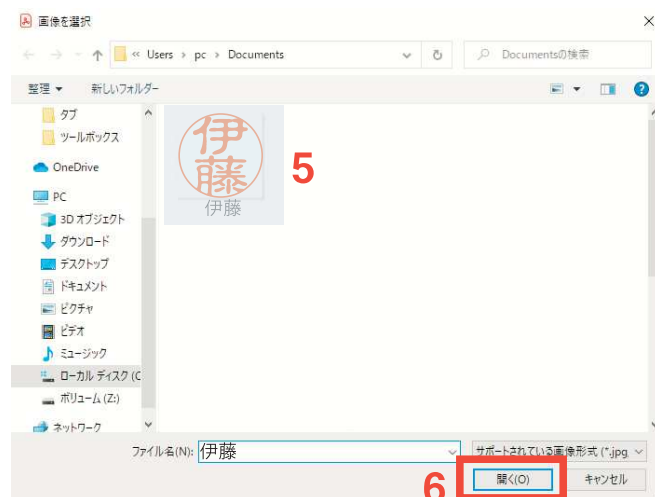
Step. 2 イニシャルを追加をクリックします。



Step. 3 【画像】を選択し、【画像を選択】をクリックします。



Step. 4 印影ファイルを選択します。

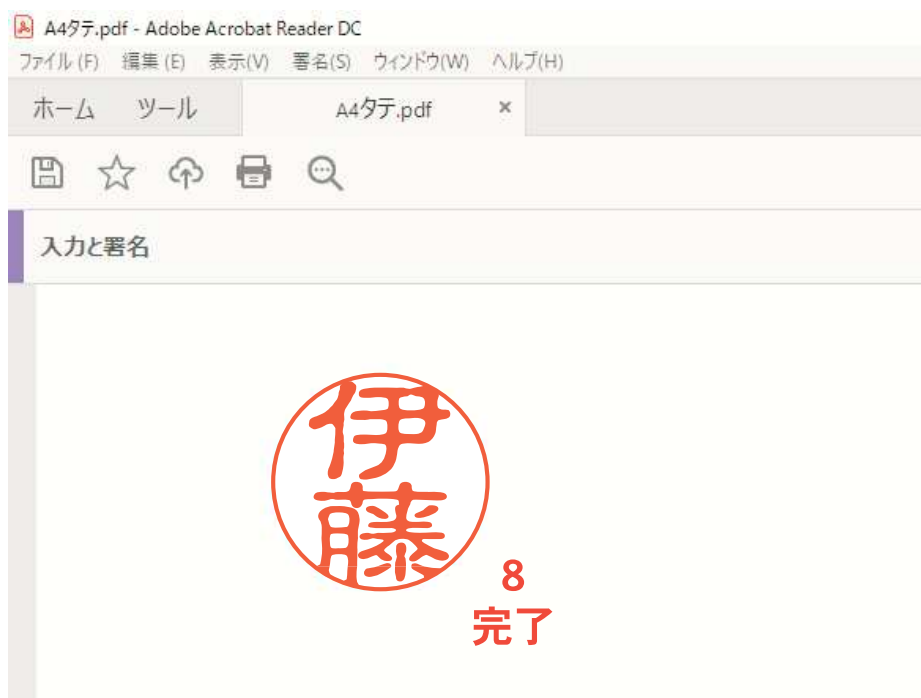


印影ファイルを選択し、【開く】をクリックします。

Step. 5 印影が表示されましたら【適用】をクリックします。



Step. 6 文書上に印影が浮かびあがるので指定の場所へ移動し、クリックし、押印完了となります。



※ 文書を保存し、ファイルを閉じられますと、文書に印影が組み込まれた状態になりますので、印影の削除・移動はできません。  
押印前に原本ファイルのバックアップをお勧め致します。