

Excelにて印影を貼り付ける方法

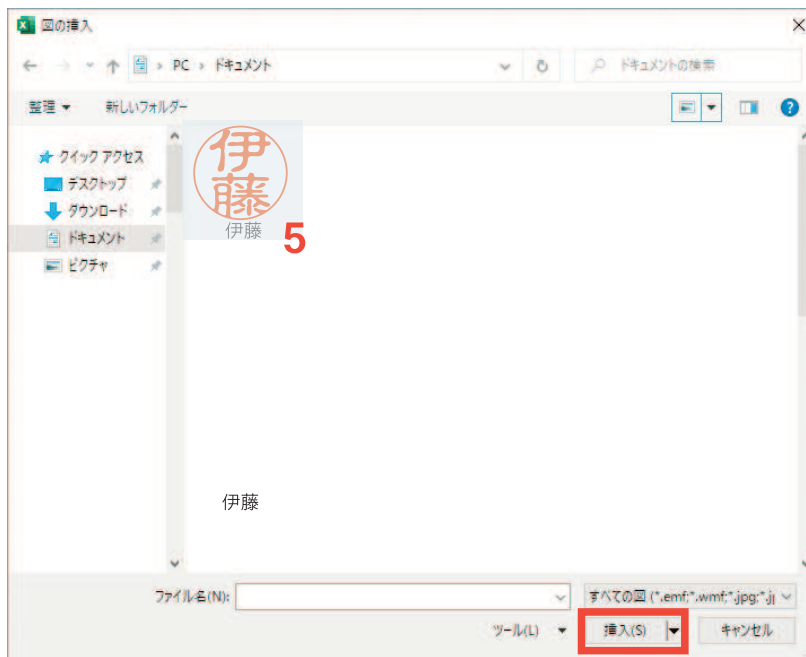
作業時間：1分

Step. 1 挿入から印影を選択します。

※ 透過されるのはPNG、EMFになります。



Step. 2 印影ファイルを選択します。

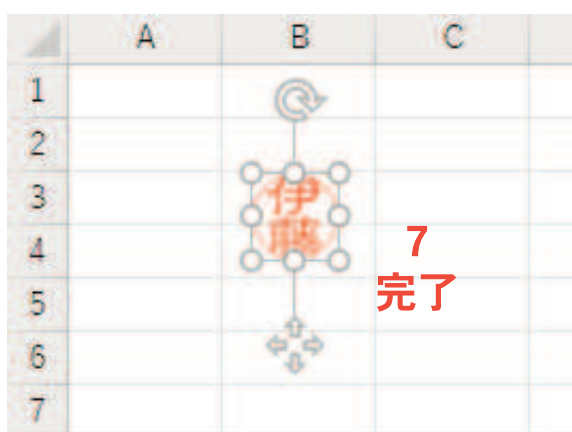


「図の挿入」ダイアログボックスが表示されます。

↓
印影ファイルが保存された場所（デスクトップ・ドキュメント・USBドライブ等）を選択します。

↓
【印影ファイル】を選択し、【挿入】ボタンをクリックします。

Step. 3 印影の挿入完了。



選択したセルの左上を基準に、画像が貼りつきます。（貼り付けた後、印影の移動もできます）

※ BMP、JPGは透過されません